

XING Events Checkliste

**So verkaufen
Sie Ihre Tickets
einfach online**

In nur wenigen Schritten schaffen Sie alle Voraussetzungen, um Ihre Tickets mühelos online zu verkaufen. Nutzen Sie unsere Checkliste als Leitfaden für einen professionellen und erfolgreichen Ticketverkauf.



1. WÄHLEN SIE EINE GEEIGNETE EVENTMANAGEMENT-SOFTWARE FÜR IHR ONLINE-TICKETING AUS

Über eine Eventmanagement-Software können Sie mehrere Prozesse Ihres Ticketverkaufs über ein Tool abwickeln, wodurch Sie Zeit und Aufwand sparen. Folgende Funktionen sollte die Software beinhalten:

- Um direkt bei der Anmeldung relevante Informationen zu sammeln, sollte die Onlineregistrierung bzw. der Ticketshop eine Teilnehmerabfrage anbieten.
- Es sollte möglich sein, die Teilnehmerdaten in einem separaten Bereich zu selektieren und zu verwalten.
- Die Registrierungsmaske sollte per iFrame in Ihre Website und Social-Media-Kanäle eingebunden werden können, damit Sie auch hier Ihren Ticketshop platzieren können.
- Mithilfe unterschiedlicher Zahlungsoptionen sollte ein bequemer und flexibler Zahlungsprozess für Ihre Teilnehmer gewährleistet werden können.
- Alle Teilnehmersdokumente, z. B. Rechnungen und Tickets, sollten automatisch generiert und versendet werden, sodass für Sie kein Mehraufwand entsteht.

Tipp: Eine geeignete Option bietet Ihnen unser XING TicketingManager. Verschaffen Sie sich in [diesem Video](#) einen Überblick über alle Vorteile unserer Eventmanagement-Software.



2. SETZEN SIE IHREN TICKETSHOP PROFESSIONELL AUF

Ein übersichtlicher und strukturierter Ticketshop erleichtert Ihren potenziellen Teilnehmern den Kaufprozess und sorgt für einen positiven ersten Eindruck. Beachten Sie dabei Folgendes:

- Orientieren Sie sich bei der Gestaltung und Tonalität Ihres Ticketshops immer an Ihrer Zielgruppe und Ihrem Corporate Design.
- Erstellen Sie unterschiedliche Ticketkategorien, aus denen Ihre Teilnehmer die für sich passende wählen können.
- Geben Sie bei jeder Ticketkategorie zusätzliche Informationen zum Ticket an, z. B. die verfügbare Ticketanzahl oder zusätzliche Leistungen.
- Geben Sie den Teilnehmern im Rahmen Ticketerwerb eventspezifische Informationen mit, z. B. WLAN-Passwort und Barrierefreiheit.
- Integrieren Sie bei der Datenabfrage ein Kommentarfeld, damit Ihre Teilnehmer Fragen stellen oder zusätzliche Anmerkungen machen können, z. B. bezüglich ihrer Essensvorlieben.
- Erleichtern Sie internationalen Teilnehmern die Anmeldung, indem Sie Ihren Ticketshop mehrsprachig anbieten.
- Achten Sie darauf, dass der Ticketshop auch auf Mobilgeräten übersichtlich angezeigt wird, damit Ihre Teilnehmer auch mobil problemlos Tickets erwerben können.



3. INTEGRIEREN SIE IHREN TICKETSHOP IN PASSENDE KANÄLE

Mit der richtigen Platzierung Ihres Ticketshops erleichtern Sie Ihren Teilnehmern den Zugang zum Ticketkauf.

- Nutzen Sie die zusätzliche Eventseite Ihres Software-Anbieters für die Integration Ihres Ticketshops.
- Integrieren Sie den Ticketshop auf Ihrer offiziellen Website, da diese die erste Anlaufstelle für potenzielle Teilnehmer ist.
- Betten Sie Ihren Ticketshop direkt auf Ihren Social-Media-Kanälen ein, z. B. auf XING und Facebook.





4. ERREICHEN SIE MEHR TEILNEHMER MIT DEN RICHTIGEN VERMARKTUNGSMAßNAHMEN

Damit Ihre potenziellen Teilnehmer zum Ticketshop gelangen, sollten Sie das Event über verschiedene Kanäle bewerben. Orientieren Sie sich dabei an dieser Liste:

- Versenden Sie Newsletter an frühere Teilnehmer, die Ihnen dafür eine Erlaubnis gegeben haben, und laden Sie sie auch zur aktuellen Veranstaltung ein.
- Schalten Sie Werbeanzeigen online, sowohl auf Social-Media-Kanälen wie XING und Facebook als auch über Google. Targetieren Sie dabei Ihre Zielgruppe so genau wie möglich.
- Arbeiten Sie mit Influencern, Medienpartnern und Sponsoren zusammen, die Ihr Event an deren eigenes Netzwerk weiterempfehlen.
- Animieren Sie Ihre Teilnehmer, Ihr Event auf Social-Media-Kanälen zu teilen, und profitieren Sie so vom viralen Effekt.
- Verschicken Sie Event-Einladungen auch individuell per Post. In Zeiten der Digitalisierung erregt dies besonders viel Aufmerksamkeit und vermittelt eine hohe Wertigkeit des Events.

Nutzen Sie diese Checkliste, um Ihre Eventorganisation zu vereinfachen und bereits vor dem Event einen bleibenden Eindruck bei Ihren Teilnehmern zu hinterlassen.

Gemeinsam machen wir Ihr Event erfolgreich.

Über XING Events

XING Events ist der einzige Anbieter, der intelligente Teilnehmermanagement-Software und Business-Netzwerk auf einer Plattform vereint und erfolgreiche Event-Vermarktung und einfachen Ticketverkauf aus einer Hand anbietet.

Dabei kombiniert XING Events sechs Bausteine zur erfolgreichen Teilnehmergeinnung und Teilnehmermanagement höchst effizient und unterstützt damit Veranstalter in jeder Phase ihres Business-Events, von der gezielten und effektiven Gewinnung der Teilnehmer über die einfache Online-Registrierung bis hin zum sicheren Ticketverkauf.

Mithilfe der datengetriebenen Event-Plattform haben so mehr als 230.000 Veranstalter weltweit bereits über 12 Millionen Tickets für mehr als 1,6 Millionen professionelle Veranstaltungen verkauft und abgerechnet.

Als Teil der New Work SE verbindet XING Events die 16 Millionen Mitglieder auf XING, dem sozialen Netzwerk für berufliche Kontakte, mit den passenden Veranstaltungen im deutschsprachigen Raum.

Der Experte für Veranstaltungen mit professionellem Anspruch schafft damit eine Brücke zwischen der Online- und Offline-Welt und bringt Menschen auf Events zusammen.

Nehmen Sie Kontakt zu uns auf, wir beraten Sie gern persönlich.

Telefon: +49 89 55 27 358 0

E-Mail: offers@xing-events.com

Erfahren Sie mehr unter www.xing-events.com

Teilen Sie diese Checkliste!



XING
Events